

22.06.2020 №23-289

Руководителю
предприятия, организации

Уважаемые господа!

ЧАО «ЮЖКОКС» проводит выбор контрагента по выполнению работ/оказанию услуг. Приглашаем Вас принять участие в процедуре конкурентного выбора поставщика.

Информация о данном тендере размещена в Календаре закупок на ресурсе:
http://www.bkoks.dp.ua/procurement_services/

Предмет торгов: **Аренда спецтехники и ГПМ**

№ п/п	Наименование работ	Объем работ	Срок выпол. работ	Заявитель
1	Аренда спецтехники и ГПМ	Тех.задание	Июнь 2020г	ОГМ
Доп. информация по телефону: (067) 611-32-74 – инженер по ремонту отдела главного механика – Евгений Александрович Савва				

1. Основание для расчетов: Техническое задание.
 2. Размер платы за тендерную документацию: Без оплаты.
 3. Условия подачи тендерных предложений: до 10:00 26 июня 2020г.
 4. Предпочтительные условия оплаты в течение 180-ти календарных дней с момента подписания актов выполненных работ либо предоставить максимальную отсрочку платежа с Вашей стороны.
 5. При участии в тендере обязательно предоставить:
 - оферту (коммерческое предложение) на каждый объект с указанием условий оплаты и подтверждением готовности выполнения работ;
 - документы согласно приложения №1 (в случае отсутствия предквалификации по виду работ согласно данного запроса)
 6. Критерии оценки оферт при выборе поставщика услуг/работ:
 - Стоимость;
 - Условия оплаты;
 - Опыт выполнения аналогичных работ;
 - Согласие работать по типовому договору предприятия Заказчика.
- Согласие работать по типовому договору предприятия Заказчика является обязательным.**

Ответственный за проведение торгов:

Шинкарева Ирина Сергеевна : Irina.Shinkareva@bkoks.dp.ua тел (0569) 565-489

При подаче тендерных предложений ответственному за проведение торгов обязательное включение в копию данного сообщения эл. адреса:
tender.uslugi@bkoks.dp.ua

Ответ просим дать с соблюдением всех запрашиваемых данных и в указанные сроки. Без указанных ключевых данных, а также с превышением конечного срока - коммерческие предложения к рассмотрению приниматься не будут.

Обязательным условием подписания договора является подписание графика предоставления услуг по каждому виду работ.

Гарантийные обязательства.

Если для выполнения работ планируется привлечение субподрядных организаций, просьба **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сообщать следующую информацию: планируемый перечень субподрядчиков, долю в общей численности занятых на объекте работников, долю в общем объеме планируемых к выполнению работ.

ВНИМАНИЕ: Согласно правилам закупок, принятым ЧАО «ЮЖКОКС», к участию в тендерных торгах допускаются поставщики/подрядчики, прошедшие процедуру предварительной квалификации по соответствующим категориям закупаемой номенклатуры. По всем вопросам, связанным с прохождением процедуры предквалификации, просьба обращаться к ответственному за проведение данных торгов закупщику (контактная информация указана выше).

Проводя тендер, мы не принимаем на себя каких-либо обязательств по заключению договора с участником тендера, в т.ч. победителем тендера.

В случае предоставления дополнительной информации в наш адрес направляется официальный документ с перечнем интересующих вопросов.

С уважением,
Начальник отдела закупок



В.П. Коломиец

Исп. Шинкарева И.С.
(0569) 565-489
+38 (063) 680-75-93

Приложение №1 к запросу №23-289 от 22.06.2020

Печень документов:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации предприятия или Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.
2. Сведения о включении в Единый государственный реестр предприятий и организаций Украины (в форме копии справки, выписки, письма органов государственной статистики или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством).
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя контрагента, на право подписания договоров, например:
 - решение уполномоченного органа управления контрагента о назначении на должность лица, действующего от имени контрагента на основании учредительных документов без доверенности; или
 - доверенность, выданная представителю контрагента, не имеющему полномочий на основании учредительных документов;
4. Приказ о назначении директора.
5. Сведения о регистрации плательщика НДС (в форме копии свидетельства о регистрации плательщика НДС, выписки из Реестра плательщиков НДС или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством) – для плательщиков НДС. Копия документа, выданного налоговой инспекцией о том, что организация является неприбыльной – для неприбыльных организаций. Сведения о регистрации плательщика единого налога (в форме копии свидетельства об уплате единого налога, выписки из Реестра плательщиков единого налога или в иной форме, возможность предоставления которой предусмотрена действующим законодательством) – для лиц, зарегистрированных на упрощенной системе налогообложения.
6. Лицензии и сертификаты контрагентов (в том случае, если вид деятельности контрагента подлежит сертификации или лицензированию).
7. На официальном бланке компании за подписью Генерального директора компании письмо свидетельствующее, что на дату предоставления пакета документов, компания не является ответчиком по судебному, либо арбитражному искам, а также, что компания не является должником в части текущего исполнения вступивших в силу судебных, либо арбитражных решений по искам третьих лиц, которые могут повлечь риски для предприятий-потребителей
 - Гарантийное письмо об отсутствии налогового долга в бюджеты всех уровней,
 - Гарантийное письмо о том, что предприятие не является ответчиком по искам, не является должником по исполнению решений по искам третьих лиц.
8. Наличие у контрагента производственных мощностей (оборудование, квалифицированный персонал) необходимых для выполнения работ.
9. Информацию об опыте аналогичных работ в регионе присутствия (наименование предприятия, какие работы, контактная информация).
10. Баланс предприятия и отчет о прибыли и убытках на последнюю отчетную дату (форма 1-м и 2-м).

